

All'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna
Settore Diritti dei cittadini
Area a supporto alla Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo
Viale Aldo Moro 50 - 40127 BOLOGNA
PEC: consulta@postacert.regione.emilia-romagna.it

LEGGE REGIONALE N. 5/2015 - BANDO BOOMERANG 2024-2025

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Io sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____

in qualità di legale rappresentante dell'Ente Locale/ Associazione di promozione sociale/ Organizzazione di volontariato denominata (*indicare la ragione sociale*) _____,

con sede legale in (*indicare indirizzo completo: Via, n. civico, CAP, località, provincia*) _____

codice fiscale (*dell'Ente locale/APS/ODV*) _____,

indirizzo e-mail: _____, PEC: _____,

chiedo

l'ammissibilità del seguente progetto al contributo regionale previsto dal Bando in oggetto e illustrato nell'Allegato 3:

Titolo del progetto: _____

dichiaro:

- che ogni affermazione contenuta nella domanda e negli allegati corrisponde al vero;
- che il progetto presentato non gode di altri contributi regionali;
- l'impegno espresso in caso di ottenimento del contributo sul progetto a rendere visibile il riferimento alla concessione del contributo regionale, nonché il logo dell'Assemblea legislativa - Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo sui materiali prodotti nella realizzazione del progetto, e a mettere a disposizione l'esperienza progettuale per le attività della Consulta;
- che il soggetto proponente è il capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto;

Per le Associazioni di promozione sociale (APS) e per le Organizzazioni di volontariato (ODV):

- di essere iscritta al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) di cui all' articolo 45 del decreto legislativo 3 luglio 2017, n. 117;

Preso atto dell'**Informativa per il trattamento dei dati personali** ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo 2016/679, allegata al presente modulo.

Materiali progettuali destinati alla pubblicazione su MIGRER (www.migrer.org): Per tutti i materiali realizzati all'interno del progetto finanziato e destinati alla pubblicazione sul Museo virtuale dell'emigrazione emiliano-romagnola nel mondo – MIGRER, si accettano i Termini e le condizioni per la pubblicazione su MIGRER disponibili su www.migrer.org e al seguente link: www.migrer.org/assets/Uploads/Condizioni-e-termini-per-la-pubblicazione-su-MigrER2.pdf

Allego inoltre:

- ✓ Allegato 2: Scheda di contatto
- ✓ Allegato 3: Relazione descrittiva del progetto
- ✓ n. _____ moduli di partner sottoscritti utilizzando l'/gli Allegato/i 4;

Mi impegno a comunicare all'Assemblea legislativa ogni eventuale modifica al contenuto della presente domanda e dei documenti allegati.

DATA _____

FIRMA _____

NOTE: Nel caso la domanda non sia firmata digitalmente si deve allegare copia di un documento di riconoscimento valido.

LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO BOOMERANG 2024-2025

SCHEDA DI CONTATTO

DENOMINAZIONE SOGGETTO PROPONENTE	
INDIRIZZO	
TELEFONO	
E-MAIL	
RESPONSABILE DEL PROGETTO (nome e cognome)	
TELEFONO	
EMAIL	
PERSONA DA CONTATTARE (nome e cognome) <i>Se diversa dal responsabile del progetto</i>	
TELEFONO	
EMAIL	

LEGGE REGIONALE N.5/2015 - BANDO BOOMERANG 2024-2025

RELAZIONE DESCRITTIVA DEL PROGETTO

da pubblicare ai sensi dell'art. 27, comma 1 del D. Lgs. n. 33/2013

1. SOGGETTO PROPONENTE (*indicare la ragione sociale completa*)

--

2. TITOLO DEL PROGETTO

--

3. ATTIVITA' DEL PROGETTO (scegliere almeno 1 e non più di 2):

- a) settore tecnico-professionale;
- b) settore artistico-culturale;
- c) settore turistico;
- d) settore enogastronomico;
- e) settore dell'export e della promozione dei prodotti tipici;
- f) settore sportivo;
- g) settore della conoscenza della lingua italiana;

4. EVENTUALE PARTENARIATO

(si devono indicare solo partner che sottoscrivono l'Allegato 4 o che hanno presentato dichiarazione analoga, da allegare alla domanda. Nella valutazione e nella verifica della rendicontazione del progetto si terrà conto solo di tali partner)

	NOME DEL PARTNER	NAZIONE	PARTNER FINANZIARIO (SI/NO)
1			
2			
3			

E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE

5. DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' PROGETTUALI PREVISTE

(INDICANDO PER CIASCUNA ATTIVITÀ PROGETTUALE GLI OBIETTIVI SPECIFICI, LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO, LE RISORSE NECESSARIE, I SOGGETTI COINVOLTI E I TEMPI DI REALIZZAZIONE)

PER ESEMPIO:

ATTIVITA' 1:

OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

RISORSE: *INDICARE CODICE DEL PIANO FINANZIARIO*

SOGGETTI COINVOLTI E IL LORO RUOLO ALL'INTERNO DEL PROGETTO

TEMPI DI REALIZZAZIONE:

ATTIVITA' 2:

OBIETTIVI DELL'ATTIVITÀ FORMATIVA:

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO:

RISORSE: *INDICARE CODICE DEL PIANO FINANZIARIO*

SOGGETTI COINVOLTI E IL LORO RUOLO ALL'INTERNO DEL PROGETTO

TEMPI DI REALIZZAZIONE:

6. CRONOPROGRAMMA DELLE ATTIVITA'

FASE	BREVE DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DA SVOLGERE	SOGGETTI COINVOLTI
FASE 1 - PERIODO		
FASE 2 - PERIODO		
FASE 3 - PERIODO		

E' POSSIBILE AGGIUNGERE TUTTE LE RIGHE CHE SI RITENGONO NECESSARIE

7. LUOGO/LUOGHI DI SVOLGIMENTO DEL PROGETTO

(SPECIFICANDO PER CIASCUNA ATTIVITÀ' IL PAESE, LA CITTÀ O L'AREA IN CUI SI REALIZZANO)

8. PARTECIPANTI

MODALITÀ DI SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

NUMERO DI PARTECIPANTI

NOTA: ALMENO 50% DEI POSTI DEVE ESSERE RISERVATO A PARTECIPANTI CHE FACCIANO PARTE DI UN'ASSOCIAZIONE DI EMILIANO-ROMAGNOLI ISCRITTA ALL'ELENCO REGIONALE

9. COMPETENZE, ABILITA' DA TRASMETTERE AI PARTECIPANTI

10. RISULTATI CONCRETI ATTESI

(INDICARE, PARTENDO DAGLI OBIETTIVI, CHE RISULTATI CI SI ATTENDE DALLE ATTIVITÀ PROGETTUALI):

11. ATTIVITÀ COMUNICATIVE E DIVULGATIVE PREVISTE

(INDICARE IN QUALE MODO SI VUOLE PORTARE AVANTI LA COMUNICAZIONE E DISSEMINAZIONE DELLE ATTIVITÀ, CON QUALI STRUMENTI E QUALI TARGET SI VUOLE RAGGIUNGERE)

12. PIANO FINANZIARIO DEL PROGETTO

CODICE	DESCRIZIONE DELLE SINGOLE VOCI DI SPESA (INDICARE E DETTAGLIARE ESCLUSIVAMENTE SPESE AMMISSIBILI, COME INDICATE NEL BANDO)	SPESA PRESUNTA (EURO)
A	SPESE PER TRASPORTI A TARIFFA ECONOMICA (INCLUSI VISTO TURISTICO, ASSICURAZIONE SANITARIA, TAMPONI)	
A 1	DETTAGLIARE LA TRASFERTA, NUMERO DI PARTECIPANTI E PER QUALE ATTIVITÀ	
A 2	DETTAGLIARE LA TRASFERTA, NUMERO DI PARTECIPANTI E PER QUALE ATTIVITÀ	
B	SPESE PER VITTO (MAX. EURO 30,55 A PASTO PER PERSONA; MAX. 2 PASTI/GIORNO)	
B 1	DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI, NUMERO DI PASTI AL GIORNO E NUMERO GIORNI	
B 2	DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI, NUMERO DI PASTI AL GIORNO E NUMERO GIORNI	
C	SPESE ALLOGGIO (MAX. EURO 120,00 A NOTTE A PERSONA)	
C 1	DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI E NUMERO DI NOTTI	
C 2	DETTAGLIARE NUMERO DI PARTECIPANTI E NUMERO DI NOTTI	
D	SPESE PER ORGANIZZAZIONE EVENTI, ACQUISIZIONE E NOLEGGIO DI SERVIZI (ES. NOLEGGIO ATTREZZATURE, AFFITTO SALE, CATERING, SERVIZI INFORMATICI, TIPOGRAFIA, ETC.)	
D 1	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
D 2	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
E	SPESE PER ACQUISTO DI BENI (ES. DERRATE ALIMENTARI, LIBRI, ETC.)	
E 1	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
E 2	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
F	COMPENSI PER PRESTAZIONI ARTISTICHE O SPECIALISTICHE E PER EVENTUALI RELATORI O RICERCATORI	
F 1	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
F 2	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
G	SPESE PER ATTIVITÀ DI PROMOZIONE E DIFFUSIONE DEI RISULTATI DEL PROGETTO	
G 1	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
G 2	DETTAGLIARE TIPOLOGIA SPESA E PER QUALE ATTIVITÀ	
H	SPESE PER PERSONALE (MAX. 20% DEL TOTALE DEI COSTI DA A A G)	
H 1	DETTAGLIARE	
H 2	DETTAGLIARE	
I	COSTI INDIRETTI (MAX. 10% DEL TOTALE DEI COSTI DA A A G)	
	TOTALE SPESE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO	

NB: Possono essere aggiunte tutte le righe necessarie. Le voci indicate nel Piano finanziario dovranno poi essere riportate in sede di rendicontazione.

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE: _____

LEGGE REGIONALE N.5/2015 – BANDO BOOMERANG 2024-2025

MODULO PARTNER

Adesione e partenariato per il progetto dal titolo “ _____ ”

presentato a valere sul Bando della Consulta degli emiliano-romagnoli nel mondo.

L'Associazione/Ente (denominazione per esteso) _____
(selezionare una delle seguenti opzioni)

Associazione di emiliano-romagnoli nel mondo

Altro

con sede legale (inserire indirizzo completo): _____,

città: _____, Nazione: _____, e-mail di contatto: _____,

telefono (indicare prefissi internazionali): +_____/_____, legalmente rappresentata da (nome e cognome): _____,

dichiara di aver preso visione del progetto presentato da (indicare denominazione Ente Locale /APS/ODV): _____ in

qualità di capofila e unico referente per l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per tutte le operazioni amministrative e contabili del progetto.

Pertanto, manifesta la propria disponibilità a contribuire come partner alla realizzazione del progetto, con i tempi e le modalità di seguito descritti:

ATTIVITÀ DESCRITTA NEL PROGETTO	MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE (DESCRIVERE IN CHE MODO IL PARTNER PARTECIPA AL PROGETTO)	NATURA DEL PARTNER: PARTNER FINANZIARIO (SI/NO)

Inoltre, in caso di partenariato finanziario, le eventuali spese che sosterrà o le eventuali risorse che metterà a disposizione del beneficiario del contributo regionale, saranno destinate esclusivamente alla realizzazione del progetto ed indicate nella rendicontazione finale.

DATA _____

FIRMA LEGALE RAPPRESENTATE _____

Note:

1. Il modulo può essere redatto anche in carta libera o su carta intestata del Soggetto partner, datata, firmata e timbrata.
2. **In caso di firma autografa, allegare copia del documento di identità del legale rappresentante.**

INFORMATIVA per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento europeo n. 2016/679

1. Premessa

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) n. 2016/679 – “Regolamento del Parlamento Europeo relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)” (di seguito denominato “Regolamento”), l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, in qualità di “Titolare” del trattamento, è tenuta a fornirle informazioni in merito all'utilizzo dei suoi dati personali.

2. Identità e i dati di contatto del titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è l'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna, con sede in Bologna, Viale Aldo Moro n. 50, Cap 40127.

Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro si invita a presentare le richieste di cui al paragrafo n. 10, alla Regione Emilia-Romagna, Ufficio relazioni con il pubblico (URP), scrivendo a: urp@regione.emilia-romagna.it oppure a urp@postacert.regione.emilia-romagna.it, allegando un documento identificativo, oppure telefonando al numero verde 800-662200. L'URP riceve le telefonate dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 13.00, il lunedì e giovedì anche dalle 14.30 alle 16.30. L'Urp riceve esclusivamente su appuntamento. Per informazioni complete sulle modalità di contatto con l'URP: [homepage — Regione Emilia-Romagna](#). I moduli per le richieste sono reperibili al seguente link: [Accesso — Amministrazione trasparente \(regione.emilia-romagna.it\)](#), sezione “Accesso ai propri dati”.

3. Il Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile della protezione dei dati designato dall'Ente è contattabile all'indirizzo mail dpo@regione.emilia-romagna.it o presso la sede della Regione Emilia-Romagna di Viale Aldo Moro n. 30, Bologna.

4. Responsabili del trattamento

L'Ente può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui mantiene la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Formalizziamo istruzioni, compiti ed oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Sottoponiamo tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

5. Soggetti autorizzati al trattamento

I Suoi dati personali sono trattati da personale interno previamente autorizzato e designato quale incaricato del trattamento, a cui sono impartite idonee istruzioni in ordine a misure, accorgimenti, modus operandi, tutti volti alla concreta tutela dei Suoi dati personali.

6. Finalità e base giuridica del trattamento

Il trattamento dei Suoi dati personali viene effettuato dall'Assemblea legislativa della Regione Emilia-Romagna per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. e) del Regolamento non necessita del suo consenso. I dati personali sono trattati per le seguenti finalità:

- monitoraggio dei rapporti tra l'Amministrazione e i soggetti che con la stessa stipulano contratti o che sono interessati a procedimenti di autorizzazione, concessione o erogazione di vantaggi economici di qualunque genere, ai sensi di quanto previsto dall'art. 1 comma 9 lett. e) della legge 6 novembre 2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- verifica sulla assenza di conflitti di interessi, in adempimento di quanto previsto dal DPR 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici della Regione Emilia-Romagna (delibera Giunta regionale n. 421/2014);
- gestione della procedura di assegnazione e concessione dei contributi;

7. Destinatari dei dati personali

I Suoi dati personali non sono oggetto di comunicazione o diffusione.

8. Trasferimento dei dati personali a Paesi extra UE

I Suoi dati personali non sono trasferiti al di fuori dell'Unione europea.

9. Periodo di conservazione

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate. A tal fine, anche mediante controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto, alla prestazione o all'incarico in corso, da instaurare o cessate, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene.

10. I Suoi diritti

Nella sua qualità di interessato, Lei ha diritto:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

11. Conferimento dei dati

Il conferimento dei Suoi dati è facoltativo, ma necessario per le finalità sopra indicate al punto 6. Il mancato conferimento comporterà l'impossibilità di erogare il contributo.