



## **COMUNE DI POGGIO RENATICO**

*Provincia di Ferrara*

ALLEGATO A

### **AVVISO PUBBLICO PER LA CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO PER ANNI 10 DI IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN POGGIO RENATICO AD ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE O ORGANIZZAZIONE DI VOLONTARIATO.**

#### **IL CAPO AREA SERVIZI ALLA PERSONA**

VISTA la Deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 04/07/2024 avente per oggetto "AVVISO PUBBLICO PER CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DELL'IMMOBILE SITO IN VIA XX SETTEMBRE n. 8. INDIRIZZO AL RESPONSABILE.", con la quale si è provveduto all'approvazione di indirizzo di cessione in comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale sito in Via XX Settembre n. 8, 44028 – Poggio Renatico (FE), ad Associazione di Promozione Sociale o Organizzazione di Volontariato, per lo svolgimento di attività di promozione sociale rivolte principalmente a persone della terza età, da individuare mediante apposito Avviso Pubblico;

VISTA la propria Determinazione RG n. 294 del 10/07/2024 avente ad oggetto "CESSIONE IN COMODATO D'USO GRATUITO DEL'IMMOBILE DI PROPRIETA' COMUNALE SITO IN VIA XX SETTEMBRE n. 8. APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO.", con la quale sono stati approvati il presente Avviso Pubblico e i relativi allegati per presentare istanza di partecipazione;

#### **RENDE NOTO**

Che sono aperti i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla selezione finalizzata alla cessione in comodato d'uso gratuito di immobile di proprietà comunale sito in Via XX Settembre n. 8, 44028 – Poggio Renatico (FE) ad Associazione di Promozione Sociale o Organizzazione di Volontariato per lo svolgimento di attività di promozione sociale rivolte principalmente a persone della terza età.

#### **ARTICOLO 1 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono presentare richiesta di partecipazione al presente avviso, ai fini della stipulazione di contratto di comodato d'uso gratuito dell'immobile sito in Via XX Settembre n. 8, 44028 – Poggio Renatico (FE), le Associazioni di Promozione Sociale o le Organizzazioni di Volontariato che risultano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere retti da apposito atto costitutivo e/o Statuto;
- Iscrizione da almeno sei mesi nel "Registro Unico Nazionale - RUNTS" o nei Registri regionali ai sensi dell'Art. 101 comma 3 del Codice del Terzo Settore;
- Iscrizione all'Albo comunale delle Associazioni;
- Possesso dei requisiti di moralità professionale;
- Sede legale e/o operativa nel Comune di Poggio Renatico;
- Dimostrare "adeguata attitudine" con riferimento all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli iscritti e alle risorse a disposizione con riferimento all'esperienza,

organizzazione, formazione ed aggiornamento dei volontari (Art. 56, commi 1 e 3 del Codice Terzo Settore);

- Rispondenza ai fini istituzionali del Comune fissati dalla Legge e dallo Statuto;
- Perseguimento di interessi collettivi, attraverso attività di promozione sociale;
- Garantire adeguata copertura assicurativa ai propri volontari contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento dell'attività di volontariato, nonché per la responsabilità civile verso i terzi (ai sensi dell'Art.18 del Codice del Terzo Settore).

## **ARTICOLO 2 – CAUSE DI ESCLUSIONE**

Vengono escluse le domande presentate dalle Organizzazioni/Associazioni:

- Non in possesso dei requisiti di cui al precedente Art. 1;
- Che presentano istanza oltre il termine di scadenza indicato nel successivo articolo e/o che presentano istanza non conforme ai requisiti previsti nel presente Avviso e/o nel vigente regolamento comunale;
- Che si trovano nelle condizioni preclusive di cui gli Artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e/o hanno esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Poggio Renatico, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

## **ARTICOLO 3 – TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

### **LE DOMANDE DOVRANNO ESSERE PRESENTATE ENTRO LE ORE 12:30 DI MERCOLEDI' 24 LUGLIO 2024**

Le richieste di partecipazione dovranno essere indirizzate al Comune di Poggio Renatico – Area Servizi alla Persona, Via Salvo d'Acquisto n. 5/A, 44028 - Poggio Renatico (FE), e presentate esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- Tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo e-mail [comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:comune.poggiorenatico@cert.comune.poggiorenatico.fe.it);
- Tramite consegna a mano direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Poggio Renatico, previo appuntamento, telefonando al numero 0532/824521.

Le domande di cui sopra dovranno essere predisposte utilizzando obbligatoriamente i modelli allegati al presente avviso. Agli stessi dovrà essere allegata tutta la documentazione prevista nel modello di domanda (Allegato B).

Non saranno prese in esame le domande pervenute oltre il predetto termine previsto o che non siano state redatte mediante l'uso della modulistica indicata nel riepilogo riportato al termine del presente Avviso.

Alla richiesta di partecipazione (Allegato B) dovranno essere allegati:

1. Una scheda descrittiva delle attività generali svolte dall'Associazione;
2. Informativa sulla privacy e consenso al trattamento dei dati (Allegato E);
3. Atto costitutivo e statuto dell'Organizzazione o Associazione, ove non già in possesso del Comune;

Nella richiesta di partecipazione il legale rappresentante dell'Organizzazione/Associazione, ai sensi degli Artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, dovrà dichiarare di non trovarsi in nessuna delle ipotesi di cui gli Artt. 94 e 95 del D. Lgs. 36/2023 e di non avere esposizioni debitorie, a qualunque titolo, nei confronti del Comune di Poggio Renatico, fatta salva la regolarizzazione del debito entro il termine di scadenza dell'avviso.

## **ARTICOLO 4 – ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

Alle richieste di partecipazione saranno attribuiti i punteggi in base alla seguente tabella:

ESPERIENZA PREGRESSA NELLA GESTIONE DI CENTRI PER ANZIANI	- Da 5 a 10 anni;	- 5 punti;
	- Da 11 a 20 anni;	- 10 punti;
	- Più di 20 anni;	- 20 punti;
NUMERO DI TESSERATI RESIDENTI SUL TERRITORIO	- Da 50 a 150;	- 5 punti;
	- Da 151 a 250;	- 10 punti;
	- Più di 250;	- 20 punti;

Per un punteggio massimo pari a 40.

## **ARTICOLO 5 – PROCEDURA DI FORMAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA**

Al termine ultimo per la presentazione delle domande, verrà nominata una Commissione per la valutazione delle istanze pervenute.

Successivamente alla suddetta procedura verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di Poggio Renatico la graduatoria (formata in base ai criteri di cui al precedente articolo) con l'indicazione analitica dei punteggi ottenuti.

La comunicazione di riconoscimento del comodato avviene attraverso la pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune e sul relativo sito internet, con comunicazione scritta al soggetto destinatario della cessione in comodato d'uso gratuito di cui al presente avviso.

## **ARTICOLO 6 – DURATA DEL COMODATO**

Il comodato d'uso gratuito dell'immobile di proprietà comunale avrà una durata pari ad anni dieci (10) a partire dalla data di stipulazione della convenzione, che verrà redatto in forma di scrittura privata, con possibilità di rinnovo previa adozione di apposito atto amministrativo.

## **ARTICOLO 7 – OBBLIGHI DEL COMODATARIO**

- Sono posti a carico del comodatario, di norma, tutti gli oneri afferenti agli interventi di manutenzione ordinaria del bene, nonché i costi relativi alle utenze;
- Gli spazi oggetto del comodato sono messi a disposizione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano. Il comodatario sarà responsabile della gestione e del mantenimento in buono stato degli spazi e degli impianti, fatto salvo il normale deterioramento d'uso;
- Il comodatario dovrà gestire funzionalmente l'immobile e le attività nel rispetto di quanto previsto nel "Regolamento per la cessione a terzi dei beni immobili del comune di Poggio Renatico" e nel contratto di comodato. Restano in capo al soggetto selezionato tutti gli oneri e le responsabilità connesse all'ottenimento di licenze, permessi, autorizzazioni e qualsiasi altro tipo di adempimento previsto dalla normativa per lo svolgimento delle attività;
- È espressamente vietato il rinnovo tacito, la cessione, il subentro del contratto di comodato ad altri a qualsiasi titolo, compresa la locazione, sotto pena della restituzione immediata del bene oltre al risarcimento del danno.
- La gestione del bene affidato in comodato d'uso avviene da parte del comodatario e del Comune secondo quanto previsto dagli Artt. da 1803 a 1809 e da 1811 a 1812 del Codice civile.

## **ARTICOLO 8 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE**

- Dopo la sottoscrizione del contratto di comodato, l'Amministrazione dispone l'immissione nel godimento dell'immobile e censisce gli eventuali beni mobili/arredi/strumenti/suppellettili esistenti all'interno dell'edificio, i quali sono concessi in uso unitamente alla struttura. Giunti al termine del contratto di comodato si procede alla stesura di una relazione di riconsegna;

- L'Amministrazione comunale verifica annualmente lo stato delle assegnazioni effettuate in comodato gratuito.

#### **ARTICOLO 11 – CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE PRODOTTE**

- Il Comune di Poggio Renatico è tenuto a svolgere la funzione di controllo sulle dichiarazioni sostitutive presentate dai partecipanti, ai sensi degli Artt. 43 e 71 del DPR 445/2000. Tale controllo interesserà un campione non inferiore al 5% delle domande ammesse, con possibilità di richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati;
- In caso di dichiarazioni non veritiere il soggetto interessato decade dal beneficio. Resta ferma l'applicazione delle norme penali vigenti.

#### **ARTICOLO 12 – TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati e ogni informazione acquisiti ai fini dell'espletamento delle procedure di cui al presente Avviso saranno trattati nel rispetto dell'Articolo 13, Reg. UE n. 679/2016.

---

Per eventuali informazioni sul presente avviso contattare l'Ufficio Servizi Sociali, ai seguenti recapiti:

- 0532/824563;
- Mail: [servizi-sociali@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:servizi-sociali@comune.poggiorenatico.fe.it)

Responsabile del procedimento: Dott. Testoni Raffaele

Poggio Renatico, 10/07/2024

Il Responsabile  
Area Servizi alla Persona  
Dott. Testoni Raffaele  
*f.to digitalmente*