

Spett.le Comune di Poggio Renatico  
Provincia di Ferrara

**DOMANDA DI ADESIONE ALL'AVVISO PUBBLICO PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI GESTORI DI CENTRI ESTIVI CHE INTENDONO ADERIRE AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI.- ANNO 2024 PROMOSSO GRAZIE AI FONDI EUROPEI DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA RIVOLTO AGLI ALUNNI DI ETA' COMPRESA TRA I 3 E I 13 ANNI ED AI BAMBINI E RAGAZZI CON DISABILITA' CERTIFICATA AISENSI DELLA LEGGE 104/1992 DI ETA' TRA I 3 E 17 ANNI NEL PERIODO DI SOSPENSIONE ESTIVA DELLE ATTIVITÀ SCOLASTICHE/EDUCATIVE (GIUGNO – SETTEMBRE 2024)**

CUP F71123000280008

*"Progetto approvato con D.G.R n. 365/2024 co-finanziato con risorse del programma Fondo Sociale Europeo Plus 2021-2027 della Regione Emilia-Romagna*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ CAP ( \_\_\_\_\_ )

via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_ indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In qualità di Legale Rappresentante del

Soggetto Gestore \_\_\_\_\_

Natura del Soggetto gestore \_\_\_\_\_

Partita Iva \_\_\_\_\_ Codice fiscale \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_

Comune \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) CAP \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di \_\_\_\_\_ al nr \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI ADERIRE** AL "PROGETTO PER IL CONTRASTO ALLE POVERTA' EDUCATIVE E LA CONCILIAZIONE VITA-LAVORO: SOSTEGNO ALLE FAMIGLIE PER LA FREQUENZA DI CENTRI ESTIVI" **anno 2024** di cui all'avviso pubblico prot. n. 6835 del 03.05.2024 e alla determinazione R.G. n. 365/2024 promosso dalla Regione Emilia-Romagna, tramite la CANDIDATURA del CENTRO ESTIVO

denominato \_\_\_\_\_

**A tal fine, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 455/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi**

*ai sensi dell'artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n.445*

### DICHIARA

• **ELEMENTI NECESSARI ALL'ACCREDITAMENTO** – Spuntare le caselle corrispondenti e compilare gli spazi relativi alla propria situazione

di possedere i requisiti utili di cui all'Avviso Pubblico sopracitato come previsti dalla "Direttiva per organizzazione ed svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. n. 14/08, art. 14 e ss.mm.ii.", approvata con DGR n. 247/2018 come modificata con DGR n. 469/2019;

di conoscere, aver preso visione e accettare tutte le condizioni, gli oneri e gli impegni posti per l'adesione al "Progetto per la Conciliazione Vita-Lavoro", del progetto organizzativo-funzionale di gestione dei servizi estivi rivolto ai ragazzi dai tre ai tredici anni di cui alla DGR n. 365 del 04.03.2024:

1) che le generalità delle persone autorizzate a rappresentare ed impegnare legalmente l'impresa sono le seguenti: \_\_\_\_\_

(in caso di domanda presentata da soggetti profit) di essere iscritto al Registro Imprese della C.C.I.A.A. come da atto di \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

(in caso di domanda presentata da soggetti no profit) di essere iscritto nel Registri/Albo \_\_\_\_\_ come da atto di n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_);

2) di essere in possesso dei requisiti morali previsti all'art. 67 (antimafia) del D.lgs. n.159/2011 e s.m.i.;

3) di impegnarsi ad osservare quanto previsto dal D.Lgs. 4 marzo 2014 n.39 "Attuazione della direttiva 2011/93/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile";

4) di impegnarsi a rispettare i requisiti di conformità delle strutture utilizzate previsti dalle vigenti normative in materia di igiene, sanità, prevenzione incendi, sicurezza degli impianti e accessibilità, documentata dal gestore con la segnalazione certificata di inizio attività o altra aiuto-dichiarazione richiesta dai protocolli vigenti;

5) di impegnarsi al rispetto della normativa vigente sulle attività rivolte a minori, in particolare quelle relative alla sicurezza sul lavoro, alla privacy, agli obblighi sanitari e all'igiene e sicurezza degli alimenti;

6) di impegnarsi ad attivare un'adeguata copertura assicurativa, per responsabilità civile verso terzi e per infortuni per minori ed adulti presenti ai campi, almeno 15 giorni prima dell'inizio del Centro estivo e trasmettere copia delle polizze e delle quietanze entro tale termine al seguente indirizzo mail [servizi-educativ@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:servizi-educativ@comune.poggiorenatico.fe.it)

7) di essere in regola con gli obblighi sanitari e assicurativi;

- 8) di disporre e rendere pubblico e accessibile alle famiglie il progetto educativo e l'organizzazione del servizio, ove sono contenute le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione);
- 9) di esonerare l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità diretta o indiretta a qualsiasi titolo derivante alle persone, alle strutture o alle cose, a seguito dell'attività svolta;
- 10) di accettare integralmente tutto quanto previsto dalla normativa vigente (tutela privacy, norme comportamentali, norme di sicurezza, ecc.);

di aver presentato la S.C.I.A. (Segnalazione Certificata di Inizio Attività) in data \_\_\_\_\_ prot.;

*oppure*

di impegnarmi a presentare la S.C.I.A. prima dell'inizio dell'attività del Centro estivo e di inviarne contestualmente comunicazione al Settore Servizi Educativi all'indirizzo mail [servizi-educativi@comune.poggiorenatico.fe.it](mailto:servizi-educativi@comune.poggiorenatico.fe.it)

*Si precisa che per le istituzioni scolastiche paritarie, tenuto conto che il servizio estivo offerto è assimilato all'attività principale erogata negli stessi spazi e strutture durante l'anno scolastico, non è necessario l'inoltro della segnalazione certificata di inizio attività (SCIA) al Comune sede della struttura contestualmente all'apertura del servizio estivo.*

## DICHIARA INOLTRE

• <b>DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE – a nome del soggetto che rappresenta - compilare gli spazi relativi alla propria situazione</b>
--

### che IL CENTRO ESTIVO

- è organizzato e gestito, per quanto concerne le attività educative, direttamente dal Soggetto che rappresenta;
- ha sede in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_
- Telefono \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_
- Referente per il progetto di conciliazione vita-lavoro \_\_\_\_\_
- si svolge in una sede in regola con le prescrizioni della normativa sulla sicurezza nei luoghi di lavoro (ai sensi del T.U 81/2008 e s.m.i.);
- è rivolto a tutte/i le/i bambine/i ragazze/i nella fascia di età dai 3 ai 13 anni, nate/i dall'1/1/2011 al 31/12/2021, senza discriminazione di accesso e fino ad esaurimento dei posti disponibili ed i bambini/ragazzi con disabilità di età compresa fra i 3 e i 17 anni nate/nati dal 01.01.2007 al 31.12.2021;
- è organizzato nel rispetto della normativa regionale in materia di Centri di Vacanza diurni "Direttiva per organizzazione e svolgimento dei soggiorni di vacanza socio educativi in struttura e dei centri estivi, ai sensi della L.R. 14/08, art. 14 e ss.mm." di cui alla DGR n. 247 del 26/2/2018 come modificata dalla DGR n. 469/2019, nonché delle procedure per le autorizzazioni di apertura previste dalla stessa normativa (SCIA – Segnalazione Certificata di Inizio Attività);
- prevede oltre ai criteri strutturali ed organizzativi minimi previsti dalla normativa regionale e/o dai protocolli nazionali e/o regionali per attività ludico – ricreative – centri estivi, i seguenti requisiti minimi aggiuntivi:
  - accoglierà tutti i bambini richiedenti, fino ad esaurimento dei posti disponibili, senza discriminazioni di accesso se non esclusivamente determinate dalla necessità di garantire la continuità didattica;

- accoglierà bambini disabili certificati ai sensi della Legge 104/1992 e ss.mm. in accordo con il Comune di residenza per garantire le appropriate modalità di intervento e di sostegno;
  - prevede l'erogazione di diete speciali per le esigenze dei bambini accolti nei casi sia erogato il pasto, garantendo il rispetto delle normative europee, nazionali e regionali vigenti in materia di sicurezza alimentare e di somministrazione dei pasti e di essere in possesso, prima dell'inizio dell'attività, della notifica sanitaria per la produzione e/o somministrazione di pasti, nonché delle procedure di autocontrollo previste e si impegna a rispettare quanto previsto dalla normativa in materia in merito alla formazione del personale impiegato;
  - prevede la presenza di personale educativo in possesso dei titoli di studio e/o formazione adeguati alle fasce di età dei bambini/ragazzi secondo quanto stabilito dalla Direttiva n. 469/2019;
  - di applicare la seguente tariffa settimanale:
    - Full time euro \_\_\_\_\_
    - Part Time euro \_\_\_\_\_
- Part Time euro *le tariffe si intendono escluse di tesseramenti/quote di iscrizione*

<b>Costi aggiuntivi:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Tessera associativa: _____ €</li> <li>➢ Assicurazione: _____ €</li> <li>➢ Altri ed eventuali: (da indicare se previsti): _____ _____</li> </ul>	<b>Sconti:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Iscrizione fratelli/ sorelle: _____ %</li> <li>➢ Iscrizione a più settimane: _____ %</li> <li>➢ Altre ed eventuali (da indicare se previste): _____ _____</li> </ul>
---	--

### SI IMPEGNA

1. a garantire, per tutta la durata del progetto, piena ed integrale applicazione, nei confronti dei propri addetti e/o soci, ai contratti collettivi nazionali di lavoro ed ai contratti integrativi vigenti nei diversi settori in cui operano i soggetti che richiedono l'adesione al progetto, con particolare riferimento al rispetto dei salari contrattuali minimi derivanti dalla stessa, e la piena applicazione delle normative salariali, previdenziali ed assicurative disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria;
2. ad attivare una polizza assicurativa con idonei massimali, per gli utenti, per il personale utilizzato e per tutte le attività e le responsabilità inerenti l'esercizio delle attività estive relativa alla responsabilità civile per danni a persone o a cose e agli infortuni;
3. a consentire l'eventuale attività di controllo e i sopralluoghi che l'Amministrazione, direttamente o tramite i competenti servizi comunali, riterrà di effettuare;
4. a produrre al Comune i dati, le informazioni e i documenti (es. registri delle presenze, etc.) che saranno richiesti per la gestione e rendicontazione del progetto nei tempi e nelle modalità che saranno definiti oltre che per la verifica anche in sede di istruttoria, di accertamenti tecnici e documentali;
5. di accettare che la domanda potrà essere accolta solo se completa di tutti gli elementi richiesti.

### A TAL FINE ALLEGA

- |   |
|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ALLEGATI</b> Spuntare le caselle relative agli allegati presentati</li> </ul> |
|---|

- Copia fotostatica del documento d'identità del firmatario;
- Scheda descrittiva del Centro Estivo con indicazione del periodo di durata e dei tempi di apertura del Centro estivo (settimane, giorni, orari, fornitura pasti e/o trasporto);

- Progetto educativo e di organizzazione del servizio che contenga le finalità, le attività, l'organizzazione degli spazi, l'articolazione della giornata, il personale utilizzato (orari e turnazione), e nel caso di specie, uno specifico progetto per i minori certificati dalla legge 104/1992, anche adolescenti, debitamente sottoscritto dal legale rappresentante
- Entità numerica e profilo del personale educativo ed ausiliario e del personale educativo-assistenziale per bambini e ragazzi con disabilità se messo a disposizione dell'ente gestore ;
- Localizzazione e scheda descrittiva, della struttura in cui si svolgerà il servizio e delle caratteristiche dell'immobile;
- Età dei bambini interessati (compresi nella fascia 3-13 anni – nati dal 1° gennaio 2011 al 31 dicembre 2021) e ed i bambini/ragazzi con disabilità di età compresa fra i 3 e i 17 anni nate/nati dal 01.01.2007 al 31.12.2021;
- Lettera di impegno a trasmettere almeno 15 giorni prima dell'inizio del servizio:
  - nominativo e curriculum del Responsabile-Coordiatore;
  - nominativi e curriculum del personale educativo ed ausiliario;
  - nominativi e curriculum dell'eventuale personale educativo-assistenziale per bambini con disabilità;
  - indicazione della ditta erogatrice del servizio ristorazione (qualora il servizio sia affidato a gestione esterna);
  - polizza assicurativa con idonei massimali.

Luogo e data

(firma leggibile del/della legale  
rappresentante)  
**allegare copia del documento di identità**